

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/2011) je Občni zbor Šahovskega društva Domžale dne 24. 11. 2018 in 20. 3. 2022 sprejel spremembe in prečiščeno besedilo

STATUTA ŠAHOVSKEGA DRUŠTVA DOMŽALE

OSNOVNI PODATKI

1. člen

Društvo se imenuje ŠAHOVSKO DRUŠTVO DOMŽALE (v nadaljnjem besedilu: društvo). Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju igranja šaha. Združuje igralce in ljubitelje šahovske igre, šahovske mentorje in sodnike, ki se vključujejo in povezujejo v članstvo na amaterski podlagi.

2. člen

Sedež društva je v Domžalah. Za spremembe naslova oz. sedeža društva je pristojen Upravni odbor.

3. člen

Društvo deluje v Republiki Sloveniji in v inozemstvu.

4. člen

Društvo je nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

5. člen

Znak društva je stilizirana figura skakača in trdnjave v šahovskem polju.

Društvo ima pečat (žig), ki je okrogle oblike premera do 3 cm z napisom ŠAHOVSKO DRUŠTVO DOMŽALE ob robu, v sredini pa je šahovnica.

6. člen

Društvo se lahko včlanjuje v sorodne državne in mednarodne organizacije ali zveze.

JAVNOST IN ZASTOPANJE

7. člen

Svoje člane društvo obvešča bodisi:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- s pisnimi obvestili;
- preko sporočil v elektronski obliki;
- preko lastne spletne strani.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, delo društva je javno. Za zagotavljanje javnosti društva skrbi Upravni odbor, ki lahko za to delo izbere in pooblasti osebo za komuniciranje z mediji in javnostjo.

8. člen

Društvo zastopa zakoniti zastopnik (predsednik), ki ga izvoli Občni zbor. Predsednik zastopa društvo samostojno in neomejeno.

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru, Upravnemu odboru in Nadzornemu odboru.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora. Predsednik društva podpisuje vse pomembne dokumente, pogodbe, društvena poročila, vloge, zaključni račun itd.

V primeru njegove odsotnosti društvo zastopa podpredsednik ali tajnik Upravnega odbora.

Mandatna doba predsednika je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Če po dveh mandatih ni novega kandidata za predsednika, je nadaljnja mandatna doba eno leto, z možnostjo ponovne izvolitve.

NAMEN, CILJ IN NALOGE DRUŠTVA

9. člen

Namen društva je popularizacija šaha med ljudmi, cilj društva je razvijanje šahovske igre na tekmovalni, rekreativni in znanstveni ravni.

Dejavnost društva se opravlja na nepridobitni podlagi. Namenjena je predvsem članom, v določenem obsegu, potrebnem za doseganje namena in cilja društva, pa tudi nečlanom.

10. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organiziranje, izvajanje in sojenje različnih šahovskih tekmovanj, turnirjev;
- sodelovanje članov društva na posamičnih in ekipnih šahovskih tekmovanjih v vseh konkurencah;
- sodelovanje na različnih drugih prireditvah;
- organizirano vzgajanje in izobraževanje mladih šahistov (v osnovnih šolah, šahovski pripravnici, srednji šahovski šoli, na šahovskih taborih...);
- povezovanje in vzdrževanje stikov z drugimi šahovskimi organizacijami v Sloveniji in v tujini;
- podpora in izobraževanje organizacijskih, sodniških in drugih kadrov (mentorji, trenerji);
- informiranje javnosti o svojem delovanju (izdajanje publikacij, objave v medijih, na spletni strani).

Vse navedene naloge člani društva opravljajo na nepridobitni podlagi.

11. člen

Pridobitno dejavnost društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1 in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti po SKD:

- P 85.590: drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (organizirano vzgajanje in izobraževanje mladih šahistov, podpora in izobraževanje organizacijskih, sodniških in drugih kadrov kot so mentorji, trenerji);
- N 82.300: organizacija športnih prireditev, sejmov, razstav in srečanj (organiziranje, izvajanje in sojenje različnih šahovskih tekmovanj in turnirjev);
- J 58.190: Drugo založništvo (izdajanje publikacij, objave v medijih in na spletni strani).

Pridobitno dejavnost društvo opravlja skladno s področno zakonodajo. Obseg dejavnosti je dopusten le v obsegu, potrebnem za izvajanje osnovnih nalog društva. Če društvo pri opravljanju svoje pridobitne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

ČLANSTVO

12. člen

Član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsak, ki se ukvarja z dejavnostjo društva ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora enemu od članov Upravnega odbora predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva. S pristopno izjavo se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva in plačal članarino. Redni člani/članica (v nadaljevanju: član) lahko postane oseba, ki se strinja z vpisnimi pogoji ter podpiše pristopno izjavo.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Volilno pravico imajo samo osebe, ki so že dopolnile 18 let.

13. člen

Članske pravice so:

- voliti;
- biti izvoljen v organe društva, vendar le če so v preteklih letih aktivno delovali v društvu;
- sodelovati pri delu organov društva;
- po pooblastilu organov društva zastopati društvo v drugih institucijah;
- dobivati priznanja in nagrade za delo v društvu;
- koriščenje društvenih prostorov, inventarja in strokovno literaturo;

- biti obveščen o društvenih prireditvah;
- pritožba zoper odločitve organov društva.

14. člen

Članske dolžnosti so:

- redno plačevanje članarine;
- upoštevati društveni statut;
- sodelovati pri delu društva in uresničevati njegov program;
- udeleževati se Občnih zborov;
- upoštevati sklepe društvenih organov;
- da opravljajo tudi prostovoljno delo za delovanje društva,
- skrbeti za premoženje in koristi društva.

Članske dolžnosti za člane stare do 18 let se lahko prilagodijo starosti.

15. člen

Častni član lahko postane član ali nečlan društva, če je z svojim delom močno pripomogel k razpoznavnosti in kvaliteti društva.

Častne člane lahko po predlogu drugih članov društva ali enega člana organa društva imenuje Občni zbor društva.

16. člen

Člani za svoje delo v društvenih organih ne prejemajo plačila. Vse njihove pravice in dolžnosti so častne, možna je le povrnitev stroškov, ki nastanejo ob izvajanju sprejetega društvenega programa.

Administrativno društveno delo lahko opravlja tudi nečlan društva.

17. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, o katerem član pismeno obvesti Upravni odbor;
- z izključitvijo, o kateri sklepa Upravni odbor na podlagi predloga in utemeljitve katerega koli člana društva ali Nadzornega odbora;
- z izbrisom zaradi dolgotrajne neaktivnosti v društvu, o katerem sklepa Upravni odbor;
- s smrtjo.

18. člen

Razlog za izključitev je, če član pretrga stike z društvom, če se ne udeležuje Občnih zborov, če član škoduje ugledu društva, ali če je kakorkoli ugotovljeno, da je ta odločitev najboljša za društvo.

O izključitvi člana odloča Upravni odbor, ki tudi poda sklep o izključitvi.

19. člen

Izključeni član se lahko spet sprejme v društvo, če Upravni odbor na njegovo željo ugotovi, da ni več vzrokov, zaradi katerih je bil izključen.

ORGANI DRUŠTVA

20. člen

Organi društva so:

- Občni zbor;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor.

Mandatna doba Upravnega in Nadzornega odbora je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Če po dveh mandatih ni novih kandidatov za te organe, je nadaljnja mandatna doba eno leto, z možnostjo ponovne izvolitve.

OBČNI ZBOR

21. člen

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva. Je najvišji organ društva in voli druge organe. Občni zbor je redni ali izredni.

22. člen

Enkrat na leto redni Občni zbor skliče predsednik Upravnega odbora.

O sklicu Občnega zbora mora Upravni odbor obvestiti člane društva najmanj sedem dni pred datumom, za katerega je sklican, z navedbo kraja, ure in dnevnega reda.

Izredni Občni zbor se lahko skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo najmanj petih (5) društvenih članov. Upravni odbor mora sklicati izredni Občni zbor najpozneje 14 dni po dobljeni zahtevi. Če tega ne stori, ga lahko skličejo tisti, ki so ga zahtevali. Navesti morajo zadevo, zaradi katere ga sklicujejo. Izredni Občni zbor sklepa samo o stvari - pritožbi, zaradi katere je bil sklican.

23. člen

Občni zbor je sklepčen, če se ga udeleži večina članov. Če Občni zbor ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek lahko odloži za pol ure, potem pa zadostuje za veljavno sklepanje vsaj deset članov. Če jih ni toliko, je treba Občni zbor ponovno sklicati.

Veljavne sklepe sprejema Občni zbor z večino glasov navzočih članov, le za spremembo statuta ali za prenehanje delovanja društva morata glasovati vsaj dve tretjini navzočih članov.

Glasovanje je tajno, razen če Občni zbor odloči drugače. O razrešnici organom društva ne morejo glasovati člani teh organov.

Upravni odbor mora dodati dnevnemu redu Občnega zbora vsak predlog članov društva, ki mu ga v pisni obliki izroči vsaj pet dni pred Občnim zborom.

Na Občnem zboru so lahko navzoči tudi nečlani društva, nimajo pa pravice glasovanja.

24. člen

Občni zbor začne predsednik Upravnega odbora in ga vodi, dokler Občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva: predsednika, zapisnikarja, dveh overoviteljev zapisnika, na volilnem Občnem zboru pa še volilne komisije.

25. člen

Občni zbor opravlja naslednje naloge:

- sklepa o predloženem dnevnem redu;
- razpravlja, sklepa in sprejema društvena poročila in programe
- odloča o predlogih Upravnega in Nadzornega odbora ter o predlogih članov;
- sprejema in spreminja statut društva;
- voli in razrešuje predsednika in člane Upravnega odbora;
- voli in razrešuje člane Nadzornega odbora;
- odloča o prenehanju, združitvi ali včlanitvi društva v drugo društvo, združenje itd.;
- na predlog Upravnega odbora podeljuje naziv častnega člana društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva (izredni zbor)

26. člen

O poteku, delu in sklepih Občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in oba overovitelja zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

27. člen

Upravni odbor vodi delo društva med volilnima Občnima zboroma in je odgovoren Občnemu zboru.

28. člen

Upravni odbor šteje najmanj pet (5) članov. Po izvolitvi na Občnem zboru na predsednikov predlog izvolijo izmed sebe podpredsednika, tajnika in blagajnika.

29. člen

Upravni odbor ima seje večkrat na leto. Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik. Predsednik lahko povabi na seje Občnega zbora in Upravnega odbora tudi osebe, ki niso člani odbora in društva.

30. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje zadeve:

- sklicuje Občne zборе, na njih poroča o opravljenem delu in poslovanju ter predlaga načrte za prihodnje delo;
- predlaga statut društva ali njegove spremembe;
- sprejema društvene pravilnike;
- izključuje člane na podlagi utemeljenega pismenega predloga prizadetega člana;
- razsoja v morebitnih sporih med članom društva in društvom, zlasti pri ravnanju, ki ni v skladu s statutom in sklepi organov društva;
- pripravlja predloge za častne člane;
- vodi seznam članov;
- operativno vodi in izvaja program društva ter skrbi za materialno-finančno poslovanje društva;
- sestavlja letni program in koledar tekmovanj ter odobrava udeležbo članov na tekmovanjih, kjer je društvo finančno soudeleženo;
- organizira društvene prireditve in o tem obvešča javnost;
- pripravlja prijave na javne natečaje za financiranje društvenih, tekmovalnih, izobraževalnih in strokovnih prireditev;
- sklepa o izdatkih za društveno delo, prireditve in publikacije, za nakup nepremičnin itd;
- ureja zadeve disciplinskega značaja.

31. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje vsaj polovica članov. Če je pri glasovanju enako število glasov za in proti, odloči predsednikov glas.

V obdobju med sejami Upravnega odbora odločajo o pomembnih in nujnih zadevah iz njegove pristojnosti člani na korespondenčni način.

NADZORNI ODBOR

32. člen

Nadzorni odbor spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča Občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

33. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli Občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani Upravnega odbora, razen v primeru, če ni zadostnega števila članov. Lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

34. člen

Letno poročilo, ki ga sprejme Občni zbor, je veljavno, če je bil pred sprejetjem opravljen nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor mora podati tudi oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oz. nepridobitnih dejavnosti.

35. člen

Nadzorni odbor opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem v društvu. Dolžan je opozarjati na napake, ki se odvijajo znotraj društva in o tem poročati Upravnemu odboru ali Občnemu zboru, ki ga kot samostojni organ lahko tudi skliče.

MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

36. člen

Dohodki društva so:

- članarina;
- proračunska sredstva Občine Domžale;
- sponzorska in donatorska sredstva;
- dohodki od društvenih prireditev, publikacij;
- dotacije iz državnega proračuna ali drugih ustanov in organizacij;
- darila, volila, nagrade, prostovoljni prispevki itd.

Vse dohodke namenja društvo za društvene potrebe, prireditve, publikacije, mednarodne stike, kritje stroškov tekmovanj in za druge namene, zaradi katerih je društvo ustanovljeno.

37. člen

Društveno premoženje so vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in kot njegova lastnina vpisane v inventarno knjigo.

Z društvenim premoženjem gospodari Upravni odbor, odločilne sklepe sprejema Občni zbor.

Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa Upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin odloča Občni zbor.

38. člen

Društvo vodi knjigovodsko evidenco v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi za društva. Dokler izpolnjuje zakonsko določena merila, vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

Poslovne knjige so vodene, letno poročilo pa narejeno tako, da omogočajo ocenjevanje, ali so morebitni presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva.

39. člen

Društvo zagotavljanje podatkov o svojem finančnem in materialnem poslovanju določa s tem temeljnim aktom.

Društvo za vsako koledarsko leto izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto društvo do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju, predloži Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

40. člen

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa, odprtega pri NLB d.d. Finančno poslovanje društva vodi blagajnik. O finančnem stanju poroča Upravnemu odboru.

Pooblašcene osebe za finančno poslovanje društva so predsednik, podpredsednik in blagajnik Upravnega odbora. To velja tudi za dvige in pologe sredstev iz transakcijskega računa.

41. člen

Društvo ima blagajniško poslovanje in vodi blagajniški dnevnik prejemkov in izdatkov. Društvo prejete račune plačuje s posebnimi nalogi na banki ali preko elektronske banke.

PRENEHANJE DRUŠTVA

42. člen

Društvo preneha:

- s spojitvijo z drugim društvom;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem ali prisilno poravnavo;
- s sodno odločbo o prepovedi delovanja;
- s sklepom Občnega zbora, sprejetim z dvotretjinsko večino navzočih članov;
- po zakonu.

43. člen

V primeru prenehanja delovanja društva preide premoženje društva po poravnavi vseh njegovih obveznosti na drugo nevladno ali nepridobitno organizacijo (NVO) s podobnimi cilji v občini Domžale. Če društvo preneha s sklepom občnega zbora, mora zbor s sklepom določiti, na katero NVO se premoženje prenese.

O sklepu o prenehanju mora predsednik ali oseba, ki jo je zbor članov pooblastil, v 30 (tridesetih) dneh obvestiti Upravni organ, pri katerem je društvo registrirano.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

44. člen

V skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR) in slovensko zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov se v društvu uporablja notranji Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

KONČNA DOLOČBA

45. člen

Z dnem sprejetja prečiščenega besedila tega statuta, preneha veljati statut društva, ki je bil sprejet 20. 9. 2008.

Statut začne veljati takoj, uporablja pa se ga od dne, ko pristojni organ izda odločbo, da je statut v skladu z zakonom o društvih.

Domžale, 21. 3. 2022



Predsednik: Lan Timotej Turek

